

ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

# Прохождение аккредитации в 2021 году

Краснова И.Ю.  
Зав. ОДПО

# Нормативные документы



- ◉ Статья 69 (п. 3) Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия получившего медицинское образование, медицинской специальности либо фармацевтической деятельности... осуществляется по окончании им освоения профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования не реже одного раза в пять лет...
- ◉ Статья 69 (п. 4) Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения дополнительным обучением по профессиональным программам... и прохождения аккредитации.

# Структура национальной системы аккредитации медицинских работников

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ



## ОКРУЖНЫЕ ЦЕНТРЫ АККРЕДИТАЦИИ



# Виды аккредитации



Первичная



Первичная  
специализированная



Периодическая

# Документы

## Для первичной Аkkредитации

- Заявление
- Копия паспорта
- Копия документа об образовании с приложениями
- Копия страхового свидетельства

## Для периодической

- Заявление
- Портфолио
- Отчет за последние 5 лет
- Копия паспорта
- Копия документа об образовании с приложениями
- Копия страхового свидетельства
- Копия сертификата или свид-ва об аккредитации
- Копия удостоверения ПК
- Копия трудовой книжки

# Этапы аккредитации

## Первичная



тестирование



Оценка  
практических  
навыков в  
симулированных  
условиях



Решение  
ситуационных  
задач

## Периодическая



Оценка  
портфолио

# **Периодическая аккредитация специалистов в 2021 году**

**Приказ Министерства здравоохранения  
РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н "Об  
особенностях проведения аккредитации  
специалистов в 2021 году"  
(с изменениями и дополнениями)**

# **1. Условия для прохождения периодической аккредитации в 2021 году**

1  
Завершение срока действия сертификата или  
свидетельства об аккредитации до 1 марта 2022 года

2  
Наличие стажа по аккредитуемой  
специальности  
за последние 5 лет

3  
Медицинское или фармацевтическое образование  
получено в Российской Федерации

# ОСОБЕННОСТИ:



1

К прохождению периодической аккредитации допускаются педагогические и научные работники, осуществляющие практическую подготовку обучающихся, а также научные работники, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья



2

да, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании

## **2. Сведения об образовании за последние пять лет со дня получения сертификата**

**или**

**ПК 144  
часа**

**ПК 74 +  
70 НМО**

# общие рекомендации:



использовать  
размещенные на  
сайте [шаблоны](#)  
[заявления](#) и [портфолио](#);



заполнять формы  
документов с  
использованием технических  
средств или разборчивым  
почерком без исправлений;



заполнять все графы и поля форм документов (при  
отсутствии информации необходимо указать: « – »  
(прочерк), «нет», «не имею», «не проходил(-а)» или иные  
слова в зависимости от смысловой нагрузки, кратко и  
однозначно определяющие ответ).

# **1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста**

Заполнение всех граф рекомендуемого образца

Обязательно наличие даты заполнения и личной подписи аккредитуемого

Образец заполнения заявления:  
<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov>

**•Наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей (Приказы Минздрава России 2015 г. № 700н, 2008 г. № 176н)**

# **Номенклатура специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием Существующая (35 специальностей)**

- Организация сестринского дела
- Операционное дело
- Лечебное дело
- Анестезиология и реаниматология
- Акушерское дело
- Общая практика
- Стоматология
- Рентгенология
- Стоматология ортопедическая
- Функциональная диагностика
- Эпидемиология (паразитология)
- Физиотерапия
- Гигиена и санитария
- Медицинский массаж
- Дезинфекционное дело
- Лечебная физкультура
- Гигиеническое воспитание
- Диетология
- Энтомология
- Медицинская статистика
- Лабораторная диагностика
- Стоматология профилактическая
- Гистология
- Судебно-медицинская экспертиза
- Лабораторное дело
- Медицинская оптика
- Фармация
- Бактериология
- Сестринское дело
- Медико-социальная помощь
- Сестринское дело в педиатрии
- Наркология
- Реабилитационное сестринское дело
- Сестринское дело в косметологии
- Скорая и неотложная помощь

# В заявлении о допуске +



адрес  
электронной почты



и контактный  
номер телефона.

## 2. Портфолио

Сведения об освоении программ повышения квалификации и сведений об образовании, подтвержденных на портале НМФО за отчетный период заносятся в Портфолио, заполняемое по **образцу**, рекомендуемому приказом Минздрава России 2021, № 40н



Обязательное заполнение всех граф  
портфолио



Образец заполнения портфолио:  
<https://fca-rosmindzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov>

### 3. Отчет о профессиональной деятельности

Должен содержать результаты работы в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями

На титульном листе согласовывается руководителем (или его уполномоченным заместителем)

и заверяется печатью организации

Образец заполнения отчета:

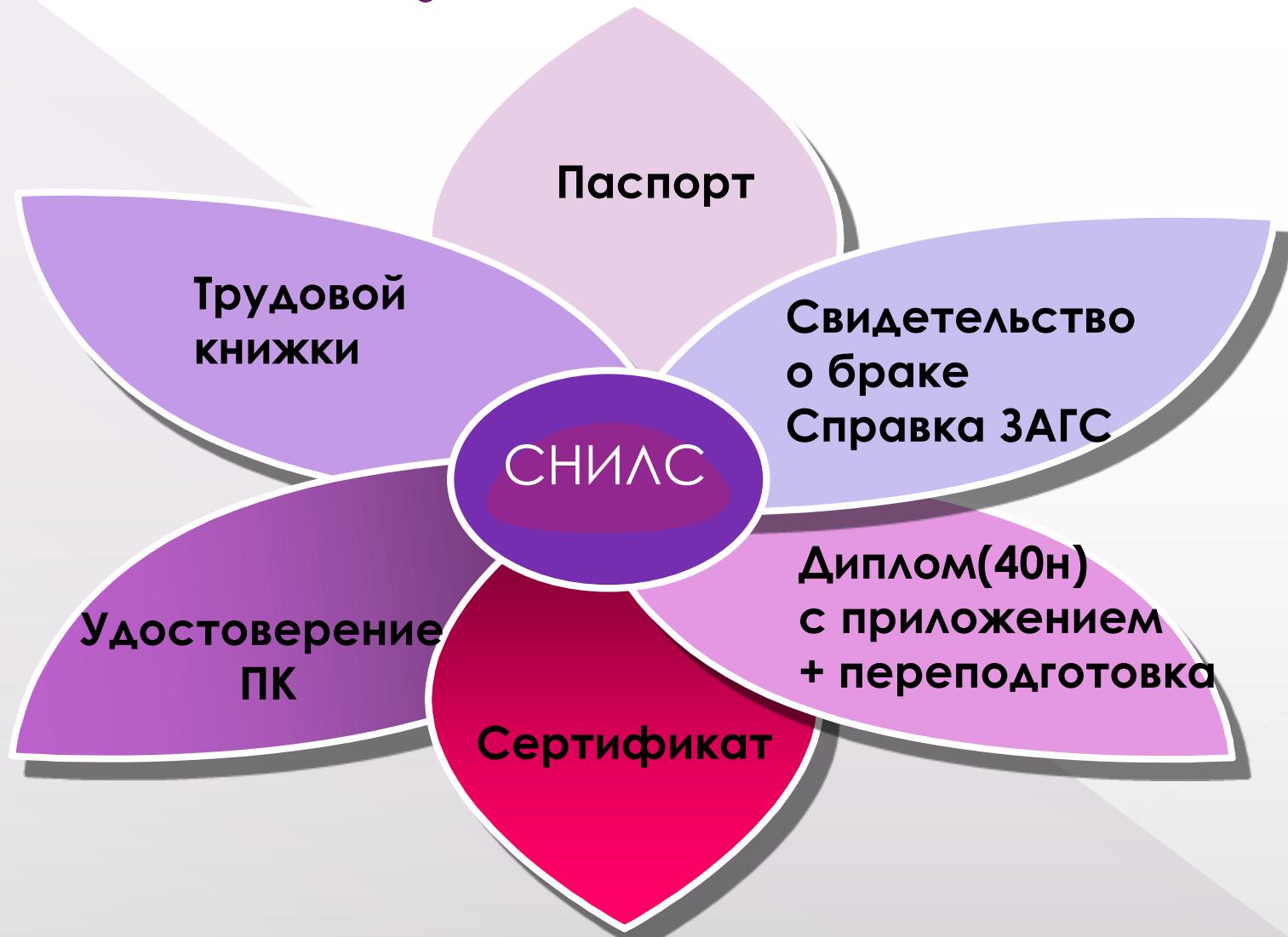
<https://fca-rosmiandrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablon-y-i-obrazcy-dokumentov>

**Отчет может быть не согласован  
руководителем в случае:**

**наличия мотивированного  
отказа в его согласовании,  
подписанного руководителем**

**если аккредитуемый  
является временно не  
работающим**

# Копии документов



# Под надлежащим заверением копии документа об образовании понимается

заверение копии

- заверение копии документа нотариусом;

заверение копии документа учреждением и организацией, от которых исходит соответствующий документ

- (абзац первый п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»);

заверение копии документа организацией, в которой представитель работает

- (п. 1 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-Х «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан»).

# Технические требования к документам, представляемым по электронной почте

при копировании избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов



файлы, присланные через облачное хранилище или в виде архивов, не принимаются и не рассматриваются.

сканирование документа с бумажного носителя в масштабе 1:1

размер всех файлов электронного документа не должен превышать **20 Мб**

все файлы должны быть присланы в одном из следующих форматов: PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF

Рассматриваются только файлы, приложенные во вложениях к письму

# Технические требования к документам, представляемым по электронной почте

Полный пакет документов отправляется одним электронным письмом

с личного электронного адреса.

Досылка документов не допускается

# каждый документ представляется в виде отдельного файла

Иванова И.И.  
заявление 1 л

Иванова И.И.  
паспорт 2л

Иванова И.И  
диплом 1 л

Иванова И.И  
прилож к дипл 1л

Иванова И.И.  
трудовая 7 л

Иванова И.И.  
сертификат 1 л

Иванова И.И.  
удостоверение 1  
л

Иванова И.И.  
СНИЛС 1 л

Иванова И.И.  
портфолио 5л

Иванова И.И.  
отчет 5л

# До отправки документов

Рекомендуется проверить  
наличие сведений

о представляемых документах на  
официальном сайте ФРДО

В случае отсутствия сведений необходимо  
представить надлежащим образом заверенные  
копии документов

## При представлении документов, проверить:



информация, внесенная в форму документа, полностью соответствует сведениям, содержащимся в оригиналах документов;



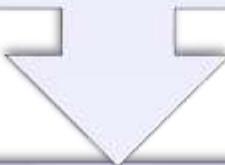
указана одна (конкретная) специальность для прохождения процедуры аккредитации специалиста;



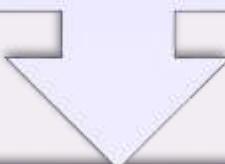
указанные сведения соответствуют данным за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности (при их наличии);

## При представлении документов, проверить:

отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого согласован уполномоченным лицом, подписан и заверен печатью (при наличии) или имеется подписанный мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности аккредитуемого (за исключением лиц, временно не работающих);



заявление, а также сведения об освоении программ повышения квалификации и отчет о профессиональной деятельности, включенные в портфолио, подписаны аккредитуемым;



представлен полный комплект документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации.

# Представление документов в федеральный аккредитационный центр

заказным письмом с  
уведомлением на

бумажном

носителе: 107564, г. Москва,  
ул. Лосиноостровская, д. 2

02

Обязательно  
соблюдение  
технических  
требований!



01

Лично  
107564, г. Москва, ул.  
Лосиноостровская, д. 2

03

akkred@  
fgou-  
vunmc.ru

04

# по электронной почте:



для лиц, имеющих высшее  
медицинское образование, и  
лиц, имеющих высшее  
фармацевтическое или  
среднее фармацевтическое  
образование

**[info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru)**



для лиц, имеющих среднее  
медицинское образование

**[akkred@fgou-vunmc.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.ru)**



# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР



для лиц, имеющих  
высшее медицинское  
образование, и лиц,  
имеющих высшее  
фармацевтическое  
или среднее  
фармацевтическое  
образование

125993, г. Москва, ул.  
Баррикадная, д. 2/1,  
стр. 1

ЛИЧНО ИЛИ  
ЗАКАЗНЫМ  
ПИСЬМОМ С  
УВЕДОМЛЕНИ  
ЕМ НА  
БУМАЖНОМ  
НОСИТЕЛЕ:

для лиц,  
имеющих  
среднее  
медицинское  
образование

**107564, г.  
Москва,  
ул. Лосиноостро  
вская, д. 2**

# Ошибки при заполнении

## причины отказа в приеме документов

1  
Нет даты;  
Нет подписи,  
Нет печати

Документы не по  
специальности

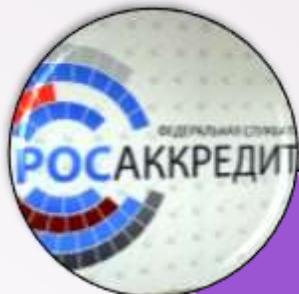
2

3

4

Качество  
копий  
  
Не правильно  
указана  
специальность

# Результат на сайте ФАЦ



1 день – регистрация



15 числа каждого  
месяца в АК РТ



АК РТ - Решение  
«сдано», «не сдано»

# Уважаемые коллеги!

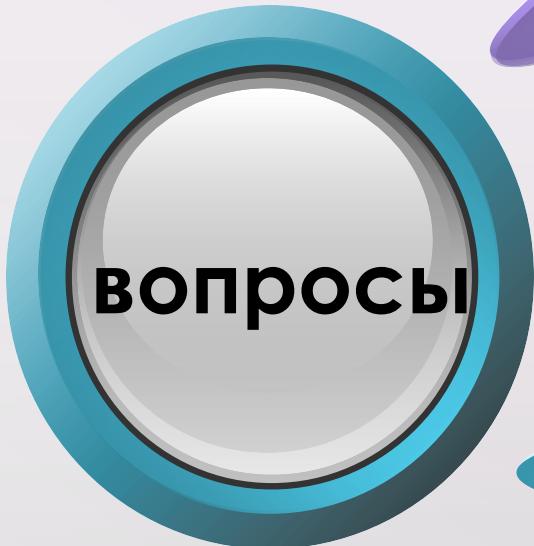


Правильное оформление  
комплекта документов

ускоряет прохождение

периодической  
аккредитации

# Спасибо за внимание



+7 (499) 785-21-34

+7(499) 785-27-53

+7 (499) 785-21-34

+7(499) 785-27-53

+7 (499) 785-21-34